提出用

工事名コード	

請求書兼検収報告書

当該請求(検収)No.	
当月の検収総件数	

みらい建設工業株式会社 御中

下記のとおり請求致します。

締切年月日			
① 2019 年	4 月	30 日	

② 請求金額 ¥11,000

④ 取引先コード VA00000 -0000

⑤ 住所 〒108-0014 東京都港区芝4-6-12 TCG芝第2ビル

氏名 みらい建設工業株式会社

［請求内訳］

③

	名称・規格	単位	数量	単価	金額 (単位:円)
01	内訳別紙の通り	式	1		10,000
02					
03					
04	消費税 8% 10%✓				1,000
	合計				11,000

科目	B

発注No.	検収回数
	第 回払

発注額		請求検収額			
当初		当月		保留金額	
増減		前月迄		支払条件	
総計A		総計B		差引残高A-B	

［当社検収金額］

	工事費	消費税	合計	備考
当社支払分				
他社相殺分				
合計				

［備考］

決裁	審査	起案

(注)当請求書を提出する取引先は、太枠の部分を作業所の指示に従って記入してください。

みらい建設工業株式会社

改定 2019年3月26日

【作成方法】(PDF版)

請求書太枠内の薄黄色部分に必要事項を記入してください。

①締切年月日
- 西暦で記入してください。
- 日付は、弊社の検収手続きの締切年月日、原則として月末日を記入してください。

②請求金額
- 請求金額の合計額(消費税額含)を記入してください。③の請求内訳合計欄に一致します。

③請求内訳
- 請求金額の内訳を税抜金額で記入してください。
- 該当税率に印をつけ、消費税額を記入してください。
  ※消費税率が混在する場合は、税率ごとに請求書を作成し、提出してください。
- 請求項目が複数ある場合、名称・規格、単位、数量を記入し、請求内容が明記されたものを添付してください。
  ※弊社の請求内訳書もご利用いただけます。

④取引先コード
- 弊社が通知する取引先コードを記入してください。
- ゴム印をお持ちの方は引き続きご使用いただけます。

⑤住所・氏名
- 貴社住所・氏名(会社名)等を記入してください。
- **御請求印を「提出用」に忘れずに押印してください。**

上記事項を記入の上、コピーを御社の控えとし、
原本を弊社作業所または各担当者へ提出してください。
メールでの提出は受けつけておりません。

【注意事項】
- 新規に取引される方は、事前に「取引代金受領に関する依頼書」を提出してください。
- 御請求書はA4サイズ、**白黒印刷**でご提出ください。
- 印刷時1ページにおさまらない場合、お手数ですが拡大縮小設定で調整をお願いいたします。